

JJR-ALLIANSSIKUNTIEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnat. Nämä kunnat muodostavat yhdessä JJR-allianssin, jota nimeä käytetään tässä sopimuksessa.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on perusasiakirja, jolla yllämainitut kunnat määrittelevät yhteistyönsä JJR -allianssikuntina. Tätä asiakirjaa täydentävät JJR-allianssikuntien toimialakohtaiset vuosisopimukset.

3. Yhteistyön visio ja tavoitteet

JJR on kolmen itsenäisen maaseutukunnan muodostama elinvoimainen yhteisö, joka järjestää kuntalaisten ja yritysten tarvitsemat palvelut luovasti, asiakaslähtöisesti, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti hyödyntämällä verkostoja ja vuorovaikutusta kaupunkien osaamisalueiden kanssa.

JJR allianssikuntien yhteistyön syventämisen tarkoituksena on pystyä vastaamaan siihen palvelurakenteen muutokseen, joka valtakunnassa on meneillään ja säilyttää palvelut kuntien alueilla ja kunnat itsenäisinä.

Allianssikuntien tavoitteena on yhdistää kansalaisille ja yrityksille tarjottavien palveluiden tuotanto kuntien rajoista riippumattomaksi sillä tavoin, että kuntien asukkaat ja yritykset voivat hakea palvelunsa mistä allianssikunnasta tahansa niin kuin se olisi yksi kunta.

Kuntalaisten palvelut järjestetään ns. läheisyysperiaatetta noudattaen pyrkien hajautettuun ja verkostomaiseen toimintamalliin.

4. JJR-allianssikuntien yhteistyön toimintamalli

4.1. Yleispiirteet

Yhteistyössä käytetään ns. isäntäkuntamallia, jossa yksi kunta hoitaa sovitut tehtävät toisten sopimuskuntien puolesta. (KuntaL 76 § ja 77 §).

Yhteistoiminta perustuu sopimusohjaukseen, jossa toimintaperiaatteena on tilaaja-tuottajamallin menettelytavat. Tilaajina toimivat sopimuskuntien kunnanhallitukset ja tuottajina isäntäkuntien yhteislautakunnat.

Isäntäkunta tuottaa sovitun työnjaon perusteella itse tai hankkii muilta tuottajilta alihankintana ko. palvelut kaikille tämän sopimuksen piiriin kuuluville kunnille.

Sopimuskunnat tekevät isäntäkunnan kanssa vuosittaisen palvelusopimuksen, jolla ne ohjaavat palvelujärjestelmää kunnan oman vision ja strategioiden sekä kuntalaisten hyvinvoinnin

näkökulmasta. Periaatteena on, että sopimuskunnat määrittelevät strategiset tavoitteensa ja isäntäkunnat toteuttavat niitä annetulla toimivallalla. (Kts. kohdat 5.1 ja 5.2)

Yhteislautakuntien alaisena toimivat organisaatiot vastaavat tehtävien hoitamisesta sopimuskuntien alueella. Resursointiin ja kustannusten jakoon liittyvät periaatteet vahvistetaan vuosisopimuksissa.

Sopimuskunnalla ei ole oikeutta hankkia sopimuksen piiriin kuuluvaa palvelua kolmannelta osapuolelta yhteistyösopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa.

Isäntäkunta saa tuottaa palveluja muillekin kuin tämä sopimuksen piirissä oleville kunnille kuntien yhteislautakuntien hyväksymien periaatteiden mukaan.

Isäntäkunta voi tuottaa sopimuskunnille myös muita erikseen sovittavia palveluja.

4.2. Kuntien työnjako

Kuntien välinen työnjako palveluiden tuottamisessa on seuraava:

Joroisten kunta isäntäkuntana tuottaa

- perusopetuksen
- lukio-opetuksen
- kirjastopalvelut
- kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen palvelut

Juvan kunta isäntäkuntana tuottaa

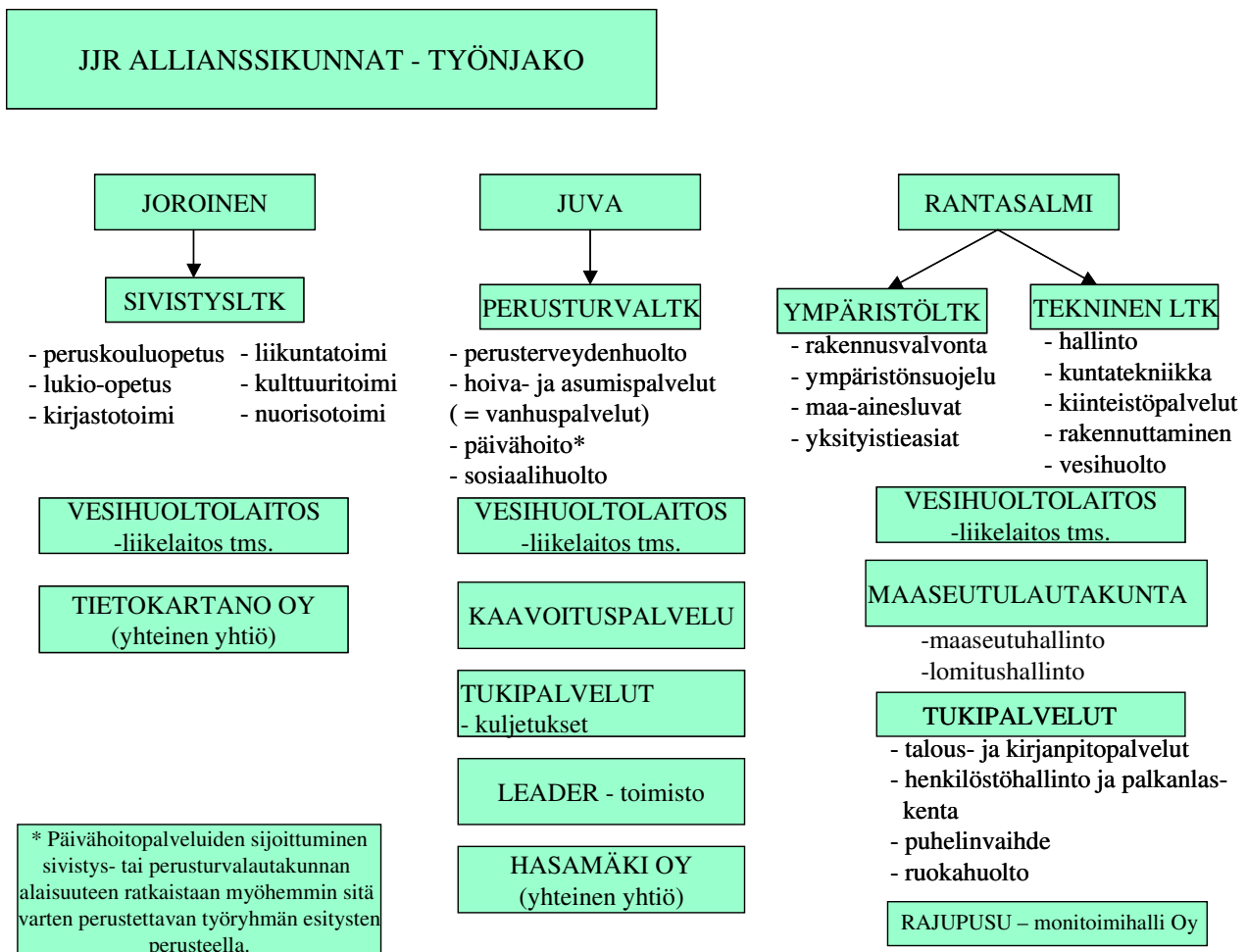
- perusterveydenhuollon
- sosiaalitoimen palvelut
- kaavoituspalvelut
- joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelut

Rantasalmen kunta isäntäkuntana tuottaa

- teknisen toimen palvelut
- ympäristötoimen palvelut
- talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ruokahuollon palvelut
- maaseutuhallinnon ja lomitustoimen palvelut

JJR-allianssikuntien tietohallintopalvelut tuottaa kuntien yhteisesti omistama Tietokartano Oy, jonka toimipaikka on Joroisissa

Työnjakoa kuvaa seuraava kaavio:



Kuva 1. JJR-allianssikuntien työnjako.

4.3. Luottamushenkilöhallinto

Kukin isäntäkunta perustaa kohdassa 6 kerrotulla tavalla yhteislautakunnan tai lautakunnat ao. toimialan hallintoa varten

Joroisten kunta perustaa sivistyslautakunnan sivistystointa ja vapaa-aikatointa varten.

Juvan kunta perustaa perusturvalautakunnan perusterveydenhuoltoa ja sosiaalitointa varten.

Rantasalmen kunta perustaa teknisen lautakunnan teknistä tointa ja ympäristölautakunnan ympäristötointa varten sekä maaseutulautakunnan maaseutuhallintoa ja lomitustoiminta varten.

4.4. Poikkeukset

Rantasalmen kunta ei ole mukana yhteistyössä terveydenhuollon osalta ja eikä osallistu päätöksentekoon tältä osin perusturvalautakunnassa.

5. Peruskuntien ja isäntäkuntien tehtävät

5.1 Peruskuntien tehtävät

Peruskuntien tehtävänä on:

- kunnan vision laatiminen sekä kunnan strategioiden, tavoitteiden ja talouden suunnittelu ja niistä päättäminen
- päättää niistä palveluista, jotka se tarjoaa kuntalaisilleen sekä palveluiden laatutasosta ja määräästä
- vastata kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisestä
- vastata kuntansa kilpailukyvyistä, elinkeinoelämän ja kuntaimagon kehittämisestä.
- vastata oman alueensa maankäytöstä ja sen suunnittelusta sekä maapolitiikasta kokonaisuutena.

5.2 Isäntäkunnan tehtävät

Isäntäkunnan tehtävänä on

- vastata sovitun työnjaon mukaisesti tietyn toimialan hallinnosta ja palvelujen tuottamisesta sekä toiminnan kehittämisestä kaikkien sopimuskuntien alueella.
- asettaa yhteislautakunta ja vastata sen hallinnosta
- vastata asiakkaiden vaikutusmahdollisuuksista ja asiakaspalautteiden keruusta ja yhteisestä käsittelystä

6. Toimielimet

6.1 Yhteislautakunta

Isäntäkunnan valtuusto asettaa sovitun työnjaon mukaisesti omaan organisaatioonsa hallintosäännön mukaisin toimintavaltuuksin ja ratkaisuvallalla toimivan yhteislautakunnan (Kuntal 77 §). Yhteislautakunta asetetaan valtuuston toimikaudeksi ja se toimii isäntäkunnan valtuuston ja kunnanhallituksen alaisena.

Isäntäkunnan valtuusto valitsee yhteislautakuntien jäsenet ensisijaisesti sopimuskuntien valtuustojen jäsenistä. Sopimuskunnan valtuustot tekevät esitykset lautakuntaan valittavista jäsenistä.

Jokaisessa lautakunnassa on viisi jäsentä kustakin kunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteislautakunnalle valitaan puheenjohtaja isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta sopimuskunnasta lukuun ottamatta maaseutulautakuntaa, jonka puheenjohtaja valitaan Juvalta. Kaikilla kunnanjohtajilla sekä kunnanhallitusten puheenjohtajilla tai kunnanhallitusten keskuudestaan nimeämällä edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus yhteislautakuntien kokouksissa

Yhteislautakunnan alaisuudessa voi toimia jaostoja. Yhteislautakunta nimeää jaoston jäsenet lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä.

Isäntäkunta sitoutuu siihen, ettei se käytä kuntalain 51 §:ssä tarkoitettua otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muutoin kuin, jos lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, kuntien tilaussopimusten tai lain vastainen. Ennen otto-oikeuden käyttämistä isäntäkunnan kunnanjohtajan on kuultava kunnanjohtajaryhmää.

6.2 JJR -ohjausryhmä

Yhteistyötä koordinoivana elimenä toimii JJR-ohjausryhmä, jossa on jokaisesta kunnasta neljä hallitusten jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajista valittua jäsentä. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan kiertävästi eri kunnista vuosittain puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Ohjausryhmän tehtävänä on:

- edistää yhteistyön kehittymistä
- vastata yhteistyöstrategian laatimisesta ja ylläpidosta
- esittää palveluyhteistyöhön ja kehittämiseen liittyviä hankkeita ja linjauksia
- toimia yhteistyön uudistamisen koordinaattorina ja johtajana
- valmistella ja ohjata ”vuosikellon” aikataulun mukaisesti toiminnan ja talouden suunnittelua ja toteutumista
- arvioida toiminnan tuloksellisuutta ja sopimuksenmukaisuutta
- asettaa tarvittaessa kehittämis- ja työryhmiä
- raportoida yhteistyön toimivuudesta peruskuntien valtuustoille vähintään kerran vuodessa

6.3 Kunnanjohtajaryhmä

Kunnanjohtajaryhmän tehtävänä on:

- valmistella asiat ohjausryhmälle
- panna täytäntöön ohjausryhmän päättämät asiat

Kunnanjohtajaryhmän puheenjohtajuus on kiertävä ja vaihtuu vuosittain.

6.4 Hallintosääntö

Palvelutuotannon ja hallinnon järjestämisessä noudatetaan isäntäkunnan hallintosääntöä.

Kuntien hallintosäännöt yhtenäistetään siten, että ratkaisuvallan käyttäminen ja delegoinnin taso kunnanhallitusten ja yhteislautakuntien sekä viranhaltijoiden toiminnan perustana ovat yhteismitallisia. Hallintosäännöllä tehdään mahdolliseksi myös ratkaisuvallan siirtäminen isäntäkunnille sopimusten edellyttämällä tavalla.

Yhteislautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät määritellään hallintosäännössä.

7. Suunnittelujärjestelmä

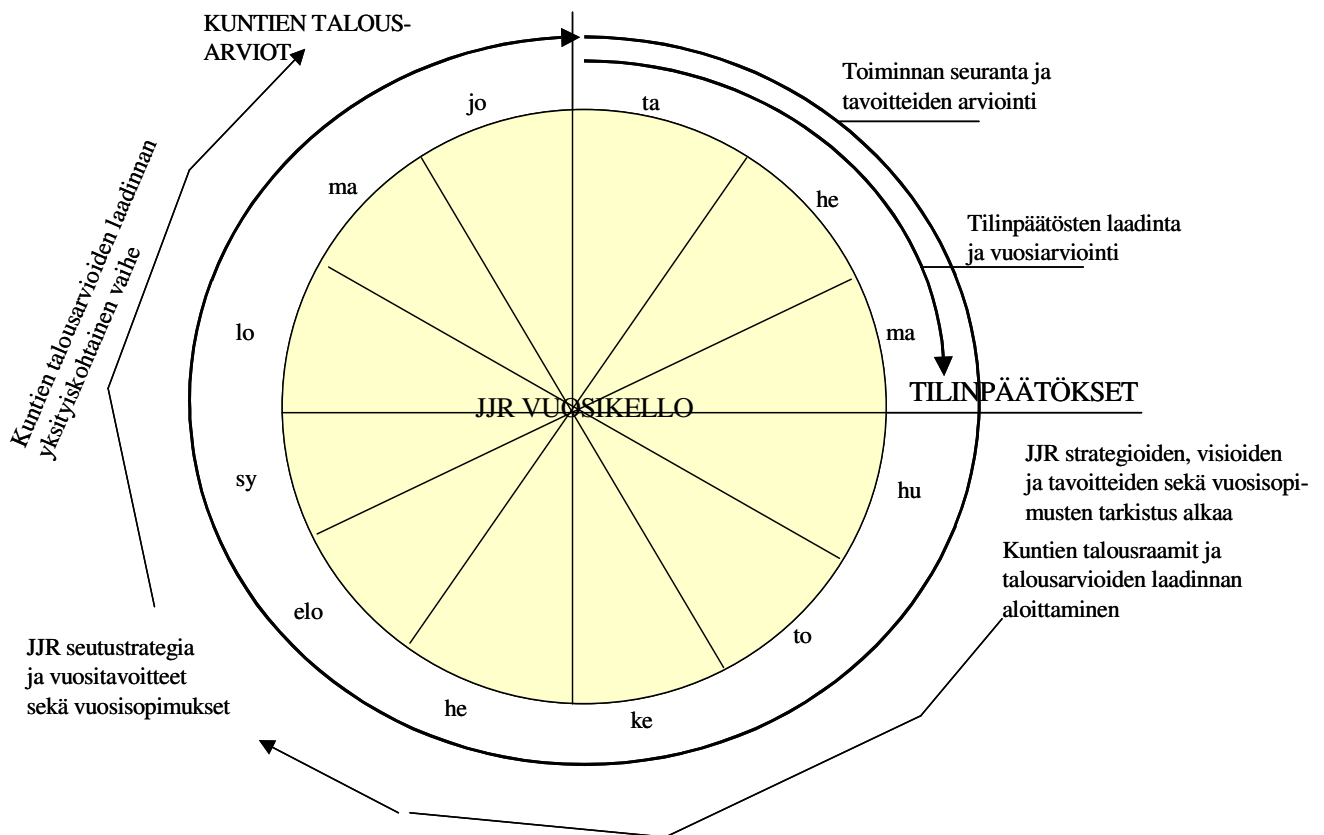
Yhteislautakunta vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta toimialallaan.

Jokainen kunta seuraa toimintaa ja taloutta kunnan oman suunnittelu- ja valvontajärjestelmän mukaisesti.

Kuntien talousraamit ja JJR-allianssin seuraavaa vuotta koskevat lähtökohdat sovitaan keväällä kuntien tilinpäätösten valmistumisen jälkeen.

Taluarviovalmistelu aloitetaan arvioimalla edellisen vuoden toimintaa ja neuvottelemalla sopimuskuntien kanssa seuraavan vuoden toiminnan ja talouden lähtökohdista. Kuntien suunnittelujärjestelmä ja tavoitteet sovitaan yhteen JJR-kokonaissuunnitelun kanssa ns. ”vuosikellon” kierron mukaisesti:

JJR-kuntien vuosikello:



Kuva 2. JJR-allianssikuntien suunnittelun vuosikello.

Alkusyksystä hyväksytään JJR-allianssin palvelustrategian mahdolliset tarkistukset, seuraavan vuoden tavoitteet sekä sopimusten taloudelliset ja toiminnalliset perusteet. Käsittelyn pohjana ovat yhteislautakuntien esitykset ja ohjausryhmän näkemykset näihin esityksiin.

Neuvottelutuloksen hyväksymisen jälkeen käynnistyy kuntien talousarvioiden loppuvalmistelu. Kuntakohtaisten talousarvioiden käsittelyn yhteydessä hyväksytään lopullisesti seuraavan vuoden vuosisopimukset JJR-kuntien kesken.

Yhteislautakunnalla ja sen alaisella viranhaltijalla on velvollisuus seurata toimialan yleistä kehitystä, antaa sopimuskunnan käyttöön valmisteluun liittyviä tietoja sekä tuottaa vaihtoehtoisia ehdotuksia päätöksentekoa varten.

Kunnilla voi olla omia suunnittelujärjestelmiä ja -menetelmiä. Talousarvioiden rakenne ja tili-kartat yhdenmukaistetaan.

JJR- allianssin visio ja kuntia koskevat yhteiset osat sisällytetään jokaisen kunnan talousarviokirjaan.

8. Yhteistyön taloudelliset perusteet

8.1 Palvelujen tuotteistus ja kustannustenjaon perusteet

Kuntien palvelut tuoteistetaan 31.12.2009 mennessä. Tavoitteena on läpinäkyvä kustannusrakenne, joka ohjaa palvelujen vertailtavuuteen ja kustannustehokkuuteen sekä kuntarajasta riippumattomaan toimintatapaan. Palveluille kohdennetaan kaikki kustannukset yleiskustannukset mukaan lukien.

Kunnat jakavat yhteisestä palvelutuotannosta tulevat kustannukset palvelujen tuoteistettujen hintojen pohjalta jokaisen kunnan todellisen käytön mukaan. Sisäisten kustannusten kohdistamisperusteina ja suunnitelmanmukaisissa poistoissa käytetään sovittuja jakoperusteita. Projekti- ja kehittämiskustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisesti sovittavalla tavalla.

Erityistapauksissa kustannuksia voidaan jakaa joko asukasluvulla tai muulla yhteisesti sovitulla periaatteella.

Toimialakohtaisissa vuosisopimuksissa sovitaan yksityiskohtaisista kustannustenjaon periaatteista.

8.2 Laatu ja arviointi

Vuosisopimuksissa asetetaan laatutavoitteet ja niitä arvioidaan erikseen sovittavan arviointijärjestelmän mukaisesti.

8.3 Vuosittaiset palvelusopimukset

Vuosittaisissa toimialakohtaisissa palvelusopimuksissa määritellään kuntakohtaisesti tuotettavat palvelut ja niiden kustannustaso.

8.4 Valtionosuudet

Valtionosuudet tulevat peruskuntiin ellei järjestelmämuutokset johda muuhun menettelyyn tai kunnat yhtäpitävin päätöksin muuta sovi.

8.5 Kiinteä ja irtain omaisuus

Kunnat omistavat ja vastaavat omasta kiinteästä ja pitkävaikutteisesta irtaimesta omaisuudesta.

Kukin kunta vastaa omista investointimäärärahoistaan ja tekee talousarviossaan päätöksen investoinneista.

Toiminnassa tarvittavat aineet ja tarvikkeet ostaa isäntäkunta, ellei sitä voida suoraan kohdentaa kohteelle. Alueellisesti yhteiskäytössä olevan irtaimiston hankkii isäntäkunta ja kustannukset jaetaan yhteisesti sovittavalla tavalla.

8.6 Maksuosuudet

Kuntien maksuosuudet perustuvat hyväksytyyn talousarvioon. Talousarvion perusteella vahvistetut ennakot maksetaan kuukausittain. Tiedot edellisen vuoden lopullisista maksuosuuksista toimitetaan sopimuskunnalle helmikuun loppuun mennessä. Lopulliset

maksuosuudet peritään tilikausittain isäntäkunnan sekä sopijakuntien valtuustojen hyväksytyä tilinpäätöksen.

Viivästyskorkeus määrätään korkolain mukaisesti.

8.7 Kustannusten seuranta ja raportointi

Kirjanpito ja kustannusten seuranta järjestetään siten, että kunta- ja palvelukohtainen kustannusten seuranta on mahdollinen. Isäntäkunta raportoi sopimuskuntaa taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain yhteistyösopimuksen periaatteita noudattaen.

Sopimuskuntien tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla oikeus saada kaikki tehtäviensä hoidon kannalta tarvittavat tiedot.

9. Henkilöstö

9.1 Yleisperiaatteet

Sopimuskuntien henkilöstö siirtyy isäntäkunnan palvelukseen vanhoina työntekijöinä entisiin palkka- ja eläke-eduin.

Henkilöstösiirroissa sovelletaan liikkeen luovutusta koskevia säännöksiä.

Henkilöstö siirtyy isäntäkunnan palvelukseen 1.1.2008 lukuun ottamatta toimialojen johtajia ja erikseen sovittavaa määrää avustavaa henkilöstöä, joiden siirtymisajankohta on 1.1.2007.

Kukin kunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat isäntäkunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien.

Isäntäkunta ei laskuta palvelun hinnassa eläkemenoperusteista maksua palvelua ostavilta kunnilta, vaan se laskuttaa palkkaperusteista maksua.

Varhe-maksu jakautuu henkilön työnantajana olleiden kuntien kesken Kuntien eläkevakuutuksen varhaiseläkemenoperusteisen maksun laskentasääntöjen mukaisesti.

Lomituksesta luopuneet kunnat maksavat siirron jälkeenkin eläkemenoperusteista maksua Kevalle siltä osuudelta lomittajien eläkkeestä, minkä he ovat ehtineet kartuttaa ennen siirtoa toiseen kuntaan.

Jotta eläkemenoperusteinen maksu ja varhe-maksu ei jää lomituksesta luopuneiden kuntien maksettavaksi, niiden pitää laskuttaa se lomitusta hoitavalta kunnalta, joka laskuttaa sen edelleen Melalta.

9.2 Irtisanomissuoja ja tehtävämuutokset

Tämän sopimuksen ja siitä aiheutuvien muutosten vuoksi ei henkilöstöä irtisanota. Tämä irtisanomissuoja koskee taloudellisten ja tuotannollisten syiden perusteella tapahtuvia tai kilpailuttamisesta johtuvia mahdollisia irtisanomistilanteita. Irtisanomissuoja on voimassa kaksi (2) vuotta tämän sopimuksen voimaantulosta vuoden 2008 loppuun.

Irtisanomissuoja ei koske työntekijästä itsestään johtuvasta syystä tapahtuvaa irtisanomista.



Isäntäkunta päättää tarvittavista tehtävä- ym. järjestelyistä. Henkilön tehtävät ja toimipiste voivat vaihtua. Mikäli henkilö kieltäytyy tarjotusta tehtävästä tai töistä, irtisanomissuoja purkautuu.

Jos nykyinen työtehtävä lakkautetaan JJR-yhteistyöstä johtuen, työntekijällä on ensisijainen oikeus JJR-allianssikunnissa avautuviin soveltuviin tehtäviin.

9.3 Yhteistoimintamenettely

Henkilöstön asemaan oleellisesti vaikuttavat palvelutoiminnan muutokset käsitellään ennen päätöksentekoa yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa. Yhteistoimintamenettelyn toteuttaa isäntäkunta.

9.4 Henkilöstöstrategia ja henkilöstösuunnitelma

Tähän sopimukseen sisältyvät henkilöstön toimintaan ja rakenteeseen liittyvät asiat täsmennetään JJR-allianssikunnille yhteisesti laadittavassa henkilöstöstrategiassa ja isäntäkunnan toimesta laadittavassa ao. toimialaa koskevassa henkilöstösuunnitelmassa.

Kunnat ovat valmiit työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan kehittämiseen allianssitasolla.

9.5 Palkkausjärjestelmien yhteensovittaminen

JJR-allianssikuntien palkkausjärjestelmien yhteensovittaminen toteutetaan vuoden 2010 loppuun mennessä.

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa henkilöstön saatavuus.

9.6 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Kukin kunta irtisanoo mahdolliset paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset päättymään 31.12.2007. Mahdollisen uuden sopimuksen tekeminen jää isäntäkunnan harkintaan.

9.7 Toimialajohtajien valinta

Isäntäkunta valitsee toimialalle johtajan, joka vastaa toiminnan suunnittelusta ja johtamisesta. Valintaa valmisteltaessa kuullaan JJR-allianssikuntien kunnanhallituksia.

Toimialajohtaja raportoi isäntäkunnan kunnanjohtajalle.

Toimialajohtajat valitaan elo-syyskuussa 2006 ensisijaisesti sisäisellä haulla JJR-allianssikuntien henkilöstöstä. Valittavan toimialajohtajan tulee olla käytettävissä toiminnan vakiinnuttamisen vaatiman ajan, vähintään vuoden 2008 loppuun.

Toimialajohtajan valinta voidaan tehdä myös määräaikaisena, mikäli valittava henkilö sitä haluaa.

Toimialajohtajan kelpoisuusehdot määritellään virkojen perustamisen yhteydessä yhteisesti sovittavalla tavalla.



Maaseutupäällikön työpaikka on Juvalla ja hän toimii maaseutulautakunnan hallinnollisena esimiehenä.

10. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopimuksen piiriin kuuluvissa tehtävissä tuottamuksellisesti aiheutetusta vahingosta vastaa isäntäkunta.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien muiden vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien asukasluojien suhteessa.

Isäntäkunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

11. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2007 ja sitä noudatetaan jo valmistelussa 2006 sen jälkeen, kun kunnanvaltuustot ovat sen hyväksyneet. Irtisanominen tulee tapahtua vuotta ennen palveluyhteistyön päättymistä. Ensimmäinen irtisanomisajankohta on vuoden 2011 loppuun mennessä. Palvelusopimus on voimassa vuoden 2012 loppuun ja jatkuu sen jälkeen valtuustokausittain.

Sopimusta voidaan muuttaa vain valtuustojen yhtäpitävin päätösin.

12. Tulevan lainsäädännön edellyttämät mahdolliset muutokset sopimukseen

Kunnat yhteisesti toteavat, että mikäli myöhemmin säädettävä lainsäädäntö edellyttää muutoksia tähän sopimukseen, sitoutuvat kunnat yksimielisesti ja kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätösin tekemään tarvittavat tarkistukset sopimukseen.

13. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Tarvittaessa sopimuksen osapuolet voivat saattaa asian sen oikeusistuimen ratkaistavaksi, jonka toimivaltaan asian ratkaiseminen kuuluu.

Tätä sopimusta on tehty kolme kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Allekirjoitukset



Liiteasiakirjat

Liite 1 **Talousarvioiden valmisteluperiaatteet 2007 – 2010**

Liite 2 Sektoreiden työryhmäraportit

Liite 1

Talousarvioiden valmisteluperiaatteet 2007 – 2010

Kukin kunta valmistelee vuoden 2007 talousarvion nykyisen käytännön mukaan sillä tavoin, että oleellisia toimintojen muutoksia yhteistyön piiriin kuuluvissa palveluissa tehdään vain yhteisesti valmistelun perusteella. Muutokset käsitellään valmisteluryhmissä. Henkilöstömuutokset ovat yhteisen päätöksenteon piirissä jo nyt. Tavoitteena on hakea sellaisia ratkaisuja, jotka edistävät talouden tehokkuutta jo vuoden 2007 osalta.

Vuoden 2008 talousarvion yhteisen palvelutuotannon osalta valmistelee yhteislautakunta sillä tavoin kuin on kuvattu tässä sopimuksessa. (kts. kohta 7). Isäntäkunta hyväksyy toimialan talousarvion ja kukin kunta sopimuksen mukaisen ostomäärärahan.

Kuntien tavoitteena on vuosina 2008 – 2010 yhteisen toiminnan piiriin kuuluvien toimintojen kustannuskehityksen saaminen alle yleisen kustannustason muutoskehityksen purkamalla päällekkäisyyden ja tehostamalla toimintoja. Kunnat asettavat edellisenä keväänä yhdessä jokaiselle sektorille toimintojen laadun lisäksi myös taloustavoitteet. Toimintatavat yhtenäistään parhaiden käytäntöjen mukaisiksi mahdollisimman pian tavoitteena samalla varmistaa laadukas ja kilpailukykyinen palvelutaso. Mikäli joku kunta haluaa jossakin palveluissa ylläpitää poikkeuksellisia palvelujärjestelmiä (isäntäkuntana tai tilaajana), kunta maksaa tästä täysimääräisesti.